

DOMOV MLADÁ

poskytovatel sociálních služeb

Milovice



Vnitřní pravidla pro poskytování služby denního stacionáře (DS)

Platnost: 1. 9. 2018 Aktualizace: 2019 Kontrola: dle potřeby	Materiál je závazný pro: všechny zaměstnance Domova Mladá (DS) a klienty DS.
Zpracovali: Vodičková H. Připomínkovali: pracovníci DS, Schválil: Müller M.	Materiál je určen pro: zaměstnance DS, klienty DS, rodinné příslušníky.

Příloha ke smlouvě o poskytování sociální služby denního stacionáře

I. Poslání denního stacionáře

Naším posláním je pomoc osobám se zdravotním postižením, prevence proti sociálnímu vyloučení, upevňování a rozvíjení schopností a dovedností každého našeho uživatele. Svou činností zároveň podporujeme rodiny pečující o osoby se zdravotním postižením.

II. Cílová skupina

1) Denní stacionář je určen pro osoby se zdravotním postižením (mentální, tělesné, kombinované), věková hranice: od 3 do 30 let, jejichž zdravotní stav vyžaduje speciální podmínky pro získávání dovedností a návyků, kteří potřebují pravidelnou podporu či dohled při zvládání sebeobsluhy, při denních činnostech, při nácviu v pracovních dovednostech a vzdělávání.

2) Kapacita služby je 7 klientů.

III. Provozní doba

1) Denní stacionář je možné využívat v pracovních dnech od pondělí do pátku **od 6,30 do 16,30 hodin.**

2) V době státních svátků je denní stacionář mimo provoz, prázdninový režim je vždy včas a zřetelně uživatelům nahlášen.

3) Ranní příchod do DS je od 7,30 do 8,30 hod (pozdější nástup je třeba dopředu hlásit u pracovnice DS, ústně, emailem: stacionar@domovmlada.cz, tel. 325 575 001 linka 27).

4) Odchod z DS od 12 do 16,30 hod.

5) Nepřítomnost je třeba nahlásit nejpozději do 6,30 daného dne, stejně tak i návrat do DS (např. po nemoci).

IV. Poskytnutí stravy

1) V DS je zajištěna celodenní strava, na výběr je z jídelníčku, který je k dispozici u pracovnic v DS. Klient se může ve smlouvě dohodnout na odebírání celodenní stravy anebo jen na dílčí stravě (např. odebírá jedno jídlo denně – oběd). Ceny jídel jsou uvedeny v ceníku, který je zveřejněn na webových stránkách Domova Mladá nebo je k nahlédnutí u sociální pracovnice.

2) Strava se podává přímo v prostorách DS.

3) Odhlašování stravy je možné u pracovníků DS v předchozí pracovní den do 12 hodin (tzn., pokud odhlašuji stravu např. na den 14. – odhlásím ji 13. nejpozději do 12,00 hod, pokud 13. vyjde na neděli, odhlásím ji už v pátek 11.).

4) Způsob a druh odebírané stravy je uveden ve smlouvě.

5) Klienti, kteří neodebírají stravu v Domově Mladá, si ji musejí zajistit sami.

IV. Rozsah poskytovaných služeb

V DS Domova Mladá se sociální služby poskytují v rozsahu těchto úkonů:

- pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu (pomoc při svlékání a oblékání, pomoc při přesunu vozík, lůžko atp., pomoc při podávání jídla a pití, pomoc při objednávání stravy, ...),
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu (pomoc při mytí rukou, při použití WC, ...),
- poskytnutí stravy (výše bod IV),
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti (výtvarné, hudební či sportovní činnosti, rukodělné práce, pomoc s orientací při vycházkách, ...),
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím (procházky do města, nakupování, pomoc při aktivitách podporujících sociální začleňování- kulturní, společenské a sportovní akce),
- sociálně terapeutické činnosti,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí (pomoc při vyřizování stížností, ...),
- základní sociální poradenství.

V. Individuální plánování

1) V rámci poskytování sociálních služeb je s každým klientem individuálně plánováno. Individuální plány vychází z potřeb, přání a cílů uživatele (vychází z metodiky individuálního plánování v Domově Mladá).

2) Každý klient má přiděleného klíčového pracovníka, který s ním plán tvoří a podporuje jeho realizaci.

VI. Zachování čistoty a hygieny prostředí

- 1) V DS pečují klienti o osobní čistotu, dodržují zásady osobní hygieny. V případě potřeby pracovníce DS pomáhají při osobní hygieně podle bod IV.
- 2) Kouřit je povoleno jen ve vyhrazených prostorách (kuřárna).

VII. Stížnosti

- 1) O možnostech podání stížnosti je klient informován při příjmu do DS Domova Mladá. Vzhledem k úzké propojenosti služeb je návod k podání stížnosti vyvěšen v hale, na nástěnce 1. patra a 2. patra a na webových stránkách Domova Mladá.
- 2) Postup pro podání a vyřízení stížnosti blíže specifikuje standard č. 7.

VIII. Úhrada nákladů

- 1) Úhradu za poskytované služby hradí klient, zákonný zástupce či opatrovník ve výši sjednané ve smlouvě.
- 2) Úhrada za stravu je dle rozsahu odebraného jídla podle aktuálního ceníku Domova Mladá (ceník platný od 1. 1. 2019 je zveřejněn na webových stránkách nebo k nahlédnutí u sociální pracovníce), odhlášená strava se nepočítá.
- 3) Úhrada za péči je stanovena součinem sazby za spotřebovanou hodinu (podle přiznaného stupně příspěvku na péči) a počtem hodin strávených v DS.
- 4) Je-li dítě do Domova umístěno na základě rozhodnutí soudu o nařízení ústavní výchovy, výchovného opatření nebo předběžného opatření, stanoví úhradu za stravu a za péči rozhodnutím obecní úřad obce s rozšířenou působností příslušný podle místa trvalého nebo hlášeného pobytu dítěte.
- 5) Při nástupu do DS je dohodnut způsob platby (v hotovosti v pokladně Domova Mladá nebo převodem na účet Domova Mladá).

IX. Personální zajištění

Sociální službu klientům poskytují pracovníci v sociálních službách, případně vyškolení dobrovolníci a částečnými úvazky vybraní pracovníci Domova Mladá (např. ředitel, kuchaři, uklízečky, účetní, sociální pracovníce, vedoucí oddělení).

X. Porušování kázně a pořádku

1) Jestliže klient DS porušuje kázeň a pořádek, je informován zaměstnancem o možných následcích tohoto chování, může být napomenut vedoucím pracovníkem nebo ředitelem, napomenutí jsou evidována na kartě klienta, v sociální dokumentaci programu Cygnus a při opakovaném porušování kázně a pořádku je klientovi (zákonnému zástupci, opatrovníkovi) předáno písemné napomenutí. V konečném důsledku může být s klientem vypovězena smlouva z důvodů, které jsou ve smlouvě uvedeny.

2) S důvody, kdy může dojít k vypovězení smlouvy, je klient seznámen před přijetím a při uzavírání smlouvy.

3) Za hrubé porušení pravidel DS se považuje

- zamlčení výše nebo změny příspěvku na péči,
- opakované neuhrazení platby za poskytnutou sociální službu,
- ničení majetku,
- opakované hrubé napadání (fyzické i slovní) ostatních klientů a pracovníků.

XI. Povinnosti klientů

1) Respektovat práva ostatních klientů a pracovníků Domova Mladá.

2) Respektovat vnitřní pravidla – předpisy Domova Mladá.

3) Povinnost docházet do DS vždy čistý a slušně oblečený (uživatelé jsou z domova vybaveni čistým oděvem na převlečení, hygienickými kapesníčky, potřebami pro ženy, plenami, ... dle individuálních potřeb klienta).

4) Klienti, zákonní zástupci či opatrovníci jsou povinni informovat pracovníky DS o aktuálním zdravotním stavu (náhlé potíže, stav po nemoci, po záchvatu, atd.).

5) V případě, že bude klient vykazovat při příchodu do DS známky nemoci, pracovník DS je oprávněn odmítnout poskytování sociální služby.

6) Klienti, zákonní zástupci či opatrovníci jsou povinni informovat o lécích, které je třeba užívat po dobu poskytování služby a předat zaměstnancům dávkovač na léky s předem přichystanými léky, pokud je požadován dohled nad požitím léků.