



Středočeský kraj

Domov Mladá, poskytovatel sociálních služeb

Příspěvková organizace

Rakouská 552, 289 23 Milovice

*tel.: 325 575 001, fax: 325 575 001 linka 36, e-mail: info@domovmlada.cz
KB Nymburk číslo účtu 20136-191/0100*

Vnitřní směrnice určující výši a způsob úhrady za poskytování pobytové sociální služby v Domově Mladá

Zpracovala: Mgr. Andrea Poluhová, aktualizace: Bc. Helena Vodičková, r. 2021

Připomínkovala: Mgr. Blanka Stárková

Schválila: Mgr. Tereza Palánová – ředitelka

Materiál je závazný pro: uživatele (příp. jejich zástupci) a sociální pracovníci Domova Mladá

čl. I.

Úvodní ustanovení

- (1) Domov pro osoby se zdravotním postižením – Domov Mladá (dále jen Domov Mladá) je příspěvková organizace Středočeského kraje, která se řadí mezi poskytovatele sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o sociálních službách).
- (2) Hlavní předmět činnosti a hlavní účel zřízení organizace vymezuje zákon, prováděcí vyhláška, zřizovací listina a ostatní obecně platné předpisy.
- (3) Domov Mladá je zařízením sociálních služeb, které poskytuje celoroční pobytovou službu sociální péče osobám se zdravotním postižením.

čl. II.

Účel směrnice

Tato směrnice upravuje:

- a) úhradu za poskytované sociální služby v Domově Mladá,
- b) výši, skladbu a způsob úhrady za poskytované sociální služby,
- c) přeplatek na úhradě za pobyt mimo Domov Mladá.

čl. III.

Úhrada za poskytované sociální služby

- (1) Domov Mladá poskytuje sociální služby za úhradu podle § 73 odst. 1 písm. b zákona o sociálních službách.
- (2) Rozsah poskytovaných služeb a výši úhrad stanoví zákon, jeho prováděcí právní předpis, vnitřní předpis poskytovatele a smlouva.

čl. IV. Zaopatření uživatelé sociálních služeb

(1) Za poskytnuté sociální služby v Domově Mladá platí zaopatřený uživatel úhradu za:

- a) ubytování,
- b) stravu,
- c) úkony péče.

(2) Po úhradě za ubytování a stravu musí uživateli zůstat alespoň částka ve výši 15 % z jeho příjmů, podle § 73 odst. 3 zákona o sociálních službách. Pokud by uživateli nezbyla částka v této výši, úhrady se sníží.

čl. V. Nezaopatření uživatelé sociálních služeb

(1) Za poskytnuté sociální služby v Domově Mladá platí nezaopatřený uživatel (§ 74 zákona o sociálních službách) úhradu za:

- a) stravu,
- b) úkony péče.

(2) Úhradu za stravu hradí rodiče nezaopatřeného uživatele nebo rodič, kterému bylo dítě svěřeno rozhodnutím soudu do péče, popřípadě jiná fyzická osoba povinná výživou uživatele (dále jen plátce úhrady) podle § 74 odst. 1 zákona o sociálních službách.

(3) Jestliže se poskytovateli vyplácí přídavek na dítě, snižuje se úhrada podle § 74 odst. 3 zákona o sociálních službách.

čl. VI. Výše úhrady

(1) Domov Mladá poskytuje pobytovou službu sociální péče, která obsahuje tyto zákonem stanovené základní činnosti:

a) poskytnutí ubytování – výše úhrady se sjednává smlouvou, nejvýše však ve výši podle § 14 odst. 2 písm. a) vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách (dále jen vyhláška).

b) poskytnutí stravy – výše úhrady se sjednává smlouvou, nejvýše však ve výši podle § 14 odst. 2 písm. b) vyhlášky.

- c) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
 - d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
 - e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
 - f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
 - g) sociálně terapeutické činnosti,
 - h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.
- (2) Výše úhrady za základní činnosti za kalendářní měsíc podle odst. 1 písm. a) a b) se odvozuje od maximální výše úhrad za obě tyto činnosti stanovené ve vyhlášce.
- (3) Celková výše úhrady za základní činnosti za kalendářní měsíc podle odst. 1 písm. a) a b) se stanoví jako součin sjednané sazby a koeficientu 30,41.**
- (4) Výše sazeb úhrady za ubytování a stravu je stanovena v aktuálním Sazebníku úhrad Domova Mladá.**
- (5) Uživatel je povinen uhradit za poskytování úkonů péče za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči podle § 73 odst. 4 písm. a) a § 74 odst. 4 písm. a) zákona o sociálních službách.

čl. VII.

Úhrada za ubytování

- (1) Úhrada za ubytování se odvozuje od maximální výše úhrady za základní činnost poskytnutí ubytování v domovech pro osoby se zdravotním postižením podle § 14 odst. 2 písm. a) vyhlášky.
- (2) Při stanovení úhrady za ubytování se zohledňuje Výše soukromí na pokoji (počet lůžek na pokoji).**

čl. VIII.

Úhrada za stravu - pravidla pro odhlašování stravy

- (1) Poskytovatel sociálních služeb vrátí poměrnou část ze zaplacené úhrady za celý den, za dny (či část dne) pobytu uživatele mimo Domov Mladá, pokud byl pobyt uživatele mimo domov Mladá poskytovateli předem oznámen (s výjimkou neplánované návštěvy lékaře či hospitalizace).

(2) Za předem oznámený pobyt uživatele mimo Domov Mladá je považován pobyt při splnění těchto podmínek:

a) poskytovatel sociálních služeb převezme ústní, písemné, telefonické nebo jiným způsobem učiněné oznámení plánovaného data a hodiny odchodu uživatele k pobytu mimo domov a příchodu uživatele z pobytu mimo Domov Mladá,

b) oznámení podle písm. a) je převzato v Domově Mladá ve lhůtě pro odhlášení uživatele ve stavu stravovaných podle odst. 3.

(3) Lhůta pro odhlášení a přihlášení uživatele do stavu stravovaných v Domově Mladá je nejpozději do 13 hodin přede dnem pobytu mimo Domov Mladá či návratem do Domova Mladá. Pokud pobyt mimo Domov Mladá bude probíhat během víkendu či státního svátku, uživatel, zákonný zástupce, opatrovník či podpůrce ohlásí tuto skutečnost nejpozději do 13 hodin posledního pracovního dne před víkendem či státním svátkem. Odhlašování a nahlašování stravy se řídí dle Směrnice upravující stravování klientů, zaměstnanců a ostatních občanů platné od 1/2019.

(4) Není – li součástí oznámení o plánovaném odchodu rovněž oznámení plánovaného data a hodiny návratu uživatele do Domova Mladá, platí pro oznámení o plánovaném návratu lhůty uvedené v odst. 3.

(5) Domov Mladá postupuje dle vypracované „Směrnice upravující stravování uživatelů, zaměstnanců a ostatních občanů“ platné od 1/2019.

(4) Výše sazeb úhrady za ubytování a stravu je stanovena v aktuálním Sazebníku úhrad Domova Mladá.

čl. IX.

Způsob úhrady

(1) Úhrada všech uživatelů je placena zálohově.

(2) Uživatel, zákonný zástupce či opatrovník je povinen uhradit platbu nejpozději do 25. kalendářního dne v měsíci, za který je úhrada předepsána, hotově do pokladny Domova Mladá nebo na účet Domova Mladá.

(3) Při úmrtí uživatele, který zemřel do dne výplaty důchodu, a jeho důchod je připsán na účet Domova Mladá, vrací se tento bankovním převodem zpět na účet ČSSZ.

čl. X.

Přeplatek na úhradě

Vzhledem k tomu, že ode dne účinnosti zákona o sociálních službách neexistuje právní předpis, který upravuje přeplatek na úhradě za pobyt mimo zařízení poskytující pobytovou sociální službu, upravuje rozsah nároků uživatele za pobyt mimo Domov Mladá tato směrnice.

(1) Rozsah přeplatku na úhradě je stanoven dohodou mezi poskytovatelem sociálních služeb a uživatelem sociálních služeb na základě smlouvy o poskytnutí sociální služby.

(2) Rozsah přeplatku na úhradě vymezený podle článku XI považuje poskytovatel sociálních služeb za své výchozí stanovisko při uzavírání smlouvy o poskytnutí sociální služby.

čl. XI.

Pravidla pro výpočet přeplatků úhrady (vratky)

Domov Mladá stanovuje tato základní pravidla pro zpracování přeplatku na úhradě:

(1) Bude – li uživatel pobývat mimo Domov mladá a byla – li již úhrada zaplacená, vrátí poskytovatel uživateli ze zaplacené úhrady poměrnou část, která připadá na délku pobytu mimo Domov Mladá.

(2) Jestliže úhrada na kalendářní měsíc není zaplacená, uživatel nemá nárok na vrácení úhrady za tento měsíc.

(3) Úhrada za ubytování se nevrací. Při pobytu uživatele mimo Domov Mladá zůstává jeho lůžko neobsazeno a nelze na toto místo přijmout jiného zájemce na přechodný pobyt.

(4) Úhrada za stravu se vrací ve výši podílu stravovací jednotky – pouze cena neodebraných potravin. Režijní náklady se nevracejí.

(5) Úhrada za péči se vrací ve výši poměrné části příspěvku na péči podle počtu celých dnů pobytu mimo Domov Mladá (jeden celý den = doba od 0,00 do 24,00 hodin).

(6) Úhrada za péči podle bodu (5) se nevrací v případě hospitalizace uživatele ve zdravotnickém zařízení.

(7) Výpočet přeplatků je prováděn automaticky programem Cygnus 2, a to vždy po ukončení měsíce za uplynulý měsíc. Při výpočtu přeplatků je rozlišováno, zda se jedná o situace, kdy

uživatel opustí zařízení na celý den pobytu mimo Domov Mladá nebo jenom na část dne (v případě, že se jedná o část dne, se vrací úhrada za neodebranou stravu podle bodu (4) a příspěvek na péči se nevrací). Záznam o dnech mimo Domov Mladá i o odhlášené stravě provádějí sociální pracovníci.

(8) Kompletní vyúčtování přeplatků je prováděno v termínu do 15. dne v měsíci následujícím po kalendářním měsíci, za nějž přeplatek vznikl. Přeplatek se vyplácí převodem na účet v případě, kdy částka přeplatku je vyšší než 200 Kč. Pokud je částka nižší – Domov mladá může částku deponovat a odeslat ji při dosažení určené výše.

(9) Pokud uživatel ukončí pobyt v Domově Mladá nebo změní poskytovatele sociálních služeb a tím příjemce příspěvku na péči, provede sociální pracovník oznámení o této změně na příslušný úřad práce. Uživateli náleží poměrná část přeplatku (vratky) dle bodu (5) tohoto článku.

(10) Pokud uživatel zemře, stane se poměrná část přeplatku (vratky) za stravu součástí dědictví.

(11) Pokud uživatel zemře, postupuje se při vyúčtování příspěvku na péči dle Metodického pokynu č. 1/SOC/2016 čl. 18 Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Středočeského kraje účinného ode dne 1. 3. 2016 následovně:

a) uživatel zemře před výplatou příspěvku na péči – příspěvek na péči náleží Domovu mladá v celé výši, nárok na příspěvek na péči není předmětem dědictví,

b) uživatel zemře po výplatě příspěvku na péči – příspěvek na péči nenáleží Domovu Mladá v plné výši, ale pouze za skutečný počet dní, kdy byla poskytována péče. Přeplatek (vratka) na příspěvku na péči se stane předmětem dědictví.