



**Středočeský kraj**

**Domov Mladá, poskytovatel sociálních služeb**

**Příspěvková organizace**

**Rakouská 552, 289 23 Milovice**

*tel.: 325 575 001, fax: 325 575 001 linka 36, e-mail: info@domovmlada.cz  
KB Nymburk číslo účtu 20136-191/0100*

---

## **Vnitřní směrnice určující výši a způsob úhrady za poskytování sociální služby v denním stacionáři Domova Mladá**

Zpracovala: Mgr. Andrea Poluhová, aktualizace: Bc. Helena Vodičková, r. 2021

Připomínkovala: Mgr. Blanka Stárková

Schválila: Mgr. Tereza Palánová – ředitelka

Materiál je závazný pro: uživatele (příp. jejich zástupci) a sociální pracovníci Domova Mladá

## **čl. I.**

### **Úvodní ustanovení**

- (1) Domov Mladá, který poskytuje ambulanti službu v denním stacionáři (dále jen denní stacionář), je příspěvkovou organizací Středočeského kraje, která se řadí mezi poskytovatele sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o sociálních službách).
- (2) Hlavní předmět činnosti a hlavní účel zřízení organizace vymezuje zákon, prováděcí vyhláška, zřizovací listina a ostatní obecně platné předpisy.
- (3) Domov Mladá je zařízením sociálních služeb, které poskytuje ambulanti službu sociální péče osobám se zdravotním postižením.

## **čl. II.**

### **Účel směrnice**

Tato směrnice upravuje:

- a) úhradu za poskytované sociální služby v denním stacionáři,
- b) výši, skladbu a způsob úhrady za poskytované sociální služby.

## **čl. III.**

### **Úhrada za poskytované sociální služby**

- (1) Denní stacionář Domova Mladá poskytuje sociální služby za úhradu podle § 75 odst. 1 zákona o sociálních službách.
- (2) Rozsah poskytovaných služeb a výši úhrad stanoví zákon, jeho prováděcí právní předpis, vnitřní předpis poskytovatele a smlouva.
- (3) Za poskytnuté sociální služby v denním stacionáři hradí uživatel (zákonný zástupce) úhradu za:
  - a) stravu,
  - b) úkony péče.

## **čl. IV. Výše úhrady**

(1) Denní stacionář Domova Mladá, poskytuje ambulantní službu sociální péče, která obsahuje tyto zákonem stanovené základní činnosti:

- a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- c) poskytnutí stravy – výše úhrady se sjednává smlouvou, nejvýše však ve výši podle § 12 odst. 2 písm. b) vyhlášky 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách (dále jen vyhláška),
- d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- f) sociálně terapeutické činnosti,
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

(2) Celková výše úhrady za poskytnutí stravy za kalendářní měsíc se stanoví jako součin sjednané sazby a počtu dnů, které uživatel strávil v denním stacionáři.

(3) Uživatel je povinen uhradit za poskytování úkonů péče za kalendářní měsíc částku, která je sjednána hodinovou sazbou, maximálně ve výši uvedené v § 12 odst. 2 písm. a) vyhlášky.

(4) Výše sazeb úhrady za stravu a poskytnutí péče jsou uvedeny v aktuálním Sazebníku úhrad Domova Mladá. Hodinová sazba za péči je stanovena průměrem za poskytování individuálních a skupinových aktivit v rámci denního stacionáře (z dat za rok 2021 a predikce na rok 2022), individuální aktivity jsou vyhodnoceny částkou 93 Kč/hod a skupinové jsou s ohledem na větší počet uživatelů vykazovány v nižší částce (dělí se průměrným počtem přítomných uživatelů přítomných v denním stacionáři).

## **čl. V.**

### **Úhrada za stravu**

(1) Poskytovatel účtuje úhradu za stravu za dny, ve kterých uživatel fyzicky pobýval v denním stacionáři.

(2) Nepřítomnost v denním stacionáři je třeba předem oznámit. Předem oznámená nepřítomnost je splněna za těchto podmínek: pracovník denního stacionáře převezme ústní,

písemné, telefonické nebo jiným způsobem učiněné oznámení plánovaného data (hodiny) nepřítomnosti a plánovaného data příchodu do denního stacionáře.

(3) Lhůta pro odhlášení a přihlášení uživatele ve stavu stravovaných je v Domově Mladá nejpozději do 13 hodin ve dni, který předchází dni nepřítomnosti v denním stacionáři. V mimořádných situacích (nemoci, lékaři, ...) lze oznámení provést telefonicky v den nepřítomnosti do 8 hod.

## **čl. VI.**

### **Úhrada za úkony péče**

(1) Poskytovatel účtuje úhradu za poskytnutou péči za hodiny, podle skutečně spotřebovaného času za úkony, uvedené v čl. III odstavci 1 body a), b) a body d) až g). Pokud péče netrvá celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí (podle docházky za počet minut z načaté hodiny).

## **čl. VII**

### **Způsob úhrady**

(1) Poskytovatel je povinen předložit uživateli, zákonnému zástupci nebo opatrovníkovi vyúčtování úhrady za stravu a péči za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 15. pracovního dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za nějž poskytovatel vyúčtování předkládá.

(2) Uživatel, zákonný zástupce nebo opatrovník je povinen zaplatit úhradu za veškeré služby do 25. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který má být úhrada zaplacená.

(3) Zákonný zástupce se zavazuje a je povinen platit úhradu podle tohoto článku v hotovosti v pokladně Domova mladá nebo na účet Domova Mladá č. 20 136 191 / 0100.