

**Smlouva o poskytnutí služby sociální péče v domově pro osoby
se zdravotním postižením**

(dospělý – klient/klientka s vlastním příjmem)

Níže uvedeného dne, měsíce a roku **u z a v ř e l i**

1) **Jméno a příjmení:**....., datum narození:.....,
adresa trvalého bydliště....., v textu této smlouvy dále jen „klient/klientka“
zastoupen/á opatrovníkem (zástupcem): jméno a příjmení:....., datum
narození:....., trvale bytem:.....

a

2) **Domov Mladá, poskytovatel sociálních služeb,
Rakouská 552, 289 23 Milovice,
zastoupený ředitelkou Mgr. Terezou Palánovou
IČ: 495 34 971**

v textu této smlouvy dále jen „Poskytovatel“

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, tuto

**smlouvu o poskytnutí pobytové služby sociální péče v domově pro osoby se zdravotním
postižením podle § 48 citovaného zákona.**

(v textu této smlouvy dále jen „Smlouva“):

Čl. I

Rozsah poskytování sociální služby

(1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat klientovi/klientce v domově pro osoby se zdravotním postižením na základě individuálního plánu a s přihlédnutím ke schopnostem, přáním a mírou zdravotního postižení:

- a) ubytování,
- b) stravování,
- c) úkony péče.

Čl. II

Ubytování

- (1) Klientovi/klientce se poskytuje ubytování velůžkovém pokoji č., o rozloze m².
- (2) Pokoj je vybaven následujícím zařízením: Po dohodě s Poskytovatelem si může klient/klientka pokoj vybavit také vlastním nábytkem a předměty.

(3) Mimo pokoj a prostory uvedené v předchozím odstavci může klient/klientka způsobem obvyklým užívat společně s ostatními klienty v domově také:

- a) společenskou místnost,
- b) dílnu pro pracovní terapii,
- c) keramickou dílnu,
- d) zahradu včetně vybavení.

(4) Ubytování zahrnuje také topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, úklid, praní, drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení a žehlení.

(5) Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv klienta/klientky spojených s užíváním těchto prostor.

(6) Klient/klientka je povinna užívat prostory vyhrazené jí k ubytování a k užívání řádně. V prostorách nesmí klient/klientka bez souhlasu Poskytovatele provádět žádné změny. V případě úmyslného poškození uhradí klient/klientka náklady spojené s uvedením prostor do původního stavu.

Čl. III

Stravování

(1) Poskytovatel zajišťuje poskytování stravy.

(2) Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku a podle vnitřních pravidel domova pro osoby se zdravotním postižením.

(3) V případě potřeby Poskytovatel zajistí stravování podle individuálního dietního režimu klienta/klientky.

Čl. IV

Péče

(1) Poskytovatel se zavazuje a je povinen poskytovat klientovi/klientce dle jeho/jejích individuálních potřeb, tyto základní činnosti:

- a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- c) poskytnutí stravy,
- d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- f) sociálně terapeutické činnosti,
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

(2) Plán péče s rozsahem jednotlivých činností je přílohou této Smlouvy (příloha č. 1). Další aktualizace bude prováděna dle individuálních potřeb klienta/klientky v programu Cygnus.

Čl. V

Osobní cíl klienta/klientky a individuální plánování průběhu poskytování sociální služby

- (1) Poskytovatel se zavazuje klienta/klientku podpořit při realizaci jeho/jejích osobních cílů, kterých chce dosáhnout při využívání poskytované sociální služby, a to v souladu s možnostmi Poskytovatele.
- 2) Prvotní cíl klienta/klientky je uveden v plánu péče.
- (3) Další cíle klientat/klientky budou sledovány při individuálním plánování průběhu poskytování sociální služby. Cíle jsou zaznamenány do plánu péče, dále do formuláře osobní cíle klienta, které jsou uloženy na sdíleném disku služby, v programu IS Cygnus a v tištěné podobě na jednotlivých odděleních.

Čl. VI

Místo a čas poskytování sociální služby

- (1) Služba sjednaná v čl. I. Smlouvy se poskytuje v domově pro osoby se zdravotním postižením provozovaném Poskytovatelem v **Milovicích – Mladá**, ul. **Rakouská**, č. p. **552**
- (2) Služba sjednaná v čl. I. Smlouvy se poskytuje **nepřetržitě**, a to každý den po dobu platnosti Smlouvy.

Čl. VII

Výše úhrady a způsob jejího placení

- (1) Klient/klientka je povinna zaplatit úhradu za stravu v částce Kč denně a úhradu za ubytování v částceKč denně (příloha č. 2 - sazebník úhrad).
- (2) Klient/klientka je povinna zaplatit za poskytování péče za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a to i zpětně ode dne podání žádosti.
- (3) Činnosti uvedené v čl. VI jako fakultativní se poskytují za úhradu nákladů těchto činností podle vnitřních pravidel domova.
- (4) Poskytovatel je povinen předložit klientovi/klientce, či opatrovníkovi vyúčtování úhrady za veškeré služby poskytované podle této Smlouvy za kalendářní měsíc, jestliže o to klient/klientka, či jeho zástupce požádá, a to do 8 dnů od požádání. Celkové vyúčtování bude provedeno jednou ročně spolu s depozity a nákupy z pokladny „klientů“ do 20. ledna následujícího roku.
- (5) Klient/klientka (opatrovník) se zavazuje a je povinen platit úhradu zálohově, převodem na účet Poskytovatele č. **č. 131-565780227/0100 pod variabilním symbolem rodné číslo, či datum narození klienta/klientky**, vedený u Komerční banky a.s., pobočka Milovice. Úhrada musí být připsána na účet Poskytovatele **nejpozději do 25. dne** každého kalendářního měsíce.
- (6) Přehledy na úhradách za služby poskytované Poskytovatelem podle této Smlouvy je Poskytovatel povinen vyúčtovat nejpozději do **15. dne** kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za nějž přeplatek vznikl. Poskytovatel je povinen přeplatek vyplatit

(hotově, převodem na účet nebo poštovní poukázkou) nejpozději ve lhůtě, v jaké je povinen provést vyúčtování tohoto přeplatku, v případě souhlasu klienta/klientky, nebo jeho zástupce. Pokud částka přeplatku bude nižší než 200 Kč, je Poskytovatel oprávněn deponovat částku na účtu Domova a odeslat ji až při dosažení vyšší částky než 200,-Kč.

(7) Při pobytu klienta/klientky mimo Domov vznikají přeplatky z přiznaného příspěvku na péči. Výplata přeplatků z příspěvku na péči v poměrné částce bude zaslána na osobní účet klienta/klientky (případně vkladní knížku, či spořicí účet). Dle předchozí dohody může být přeplatek vyplacen do hotovostních depozit klienta/klientky. Poskytovatel vrací přeplatek za příspěvek na péči, který odpovídá počtu celých dnů, po které klient/klientka pobývala mimo Domov Mladá. Přeplatek z příspěvku na péči za dobu hospitalizace ve zdravotnickém zařízení se nevrací.

(8) Při vyúčtování odhlášené stravy se úhrada za stravu vrací ve výši podílu stravovací jednotky – pouze cena neodebraných potravin. Režijní náklady se nevracejí (viz. příloha č. 2).

Čl. VIII

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených Poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb

- (1) Poskytovatel je povinen seznámit klienta/klientku (opatrovníka) po zahájení poskytování služby do Domova s platnými vnitřními pravidly domova, a to způsobem a ve formě pro klienta/klientku srozumitelným. Jedná se o: Domácí řád (příloha č. 3).
- (2) Klient/klientka (opatrovník) prohlašuje, že byla seznámena s vnitřními pravidly Domova Mladá, že jim porozuměla a zavazuje se tyto pravidla dodržovat.
- (3) Klient/klientka (opatrovník) má právo volného přístupu k výše uvedeným vnitřním normám, Poskytovatel má povinnost jí tento přístup umožnit.

Čl. IX

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- (1) Klient/klientka (opatrovník) může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď Osobou činí **30 dnů**.
- (2) Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
 - a) jestliže klient/klientka hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména: nezaplacení úhrady za 3 měsíce po sobě jdoucích, byl-li klient/klientka (opatrovník) povinna platit úhradu podle čl. VII Smlouvy.
 - b) jestliže klient/klientka i po minimálně trojím napomenutí hrubě poruší povinnosti, které jí vyplývají z vnitřních pravidel domova pro osoby se zdravotním postižením, uvedených v čl. XXII. Domácího řádu.
 - c) poškozování zařízení domova a nezaplacení náhrady dle čl. VII odst. 5 této Smlouvy.

(3) Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 2 tohoto článku činí **3 měsíce** a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď klientovi/klientce (či jeho zástupci) doručena.

Čl. X

Doba platnosti smlouvy

(1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

(2) Doba platnosti a účinnosti smlouvy je sjednána od okamžiku jejího podpisu oběma smluvními do Klient/klientka nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jiného.

Čl. XI

Závěrečná ustanovení

(1) Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení, pokud je více účastníků smlouvy, je vyhotoven další exemplář podle počtu účastníků.

(2) Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně.

(3) Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

(4) Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

(5) Poskytovatel se zavazuje, že s poskytnutými údaji bude nakládat dle ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

(6) Klient/klientka (opatrovník) byl seznámena s nakládáním s osobními údaji (příloha č. 4).

V Milovicích dne

.....
podpis žadatele

.....
podpis zástupce

.....
podpis poskytovatele

Příloha č. 1

Plán péče (opis Cygnus)

V programu Cygnus se zpracuje prvotní plán péče s individualizovaným popisem poskytované činnosti v níže uvedených oblastech a vytiskne se jako příloha č. 1 smlouvy o poskytování sociální služby. Aktualizace se provádí v průběhu poskytování služby podle aktuálního stavu a potřeb klienta, nejdéle však 1x za 12 měsíců.

1. úkony běžné péče o osobu

- oblékání, svlékání
- přesun na lůžko nebo vozík
- vstávání z lůžka, uléhání a změna poloh
- jídlo, pití
- prostorová orientace

2. Pomoc nebo zajištění hygieny

- osobní hygiena
- základní péče o vlasy a nehty
- pomoc při použití WC

3. Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

- pracovně výchovná činnost
- motorické, psychické a sociální dovednosti
- podmínky pro vzdělávání
- volnočasové a zájmové aktivity

4. Zprostředkování kontaktu se spol. prostředím

- využívání služeb
- upevňování kontaktů a sociální začleňování

5. Sociálně terapeutické činnosti

6. Pomoc při uplatňování práv a zájmů

Příloha č. 2 - aktuálně platný sazebník úhrad za poskytované sociální služby v Domově Mladá,

Příloha č. 3 – Domácí řád DOZP

Příloha č. 4 – informace o zpracování osobních údajů